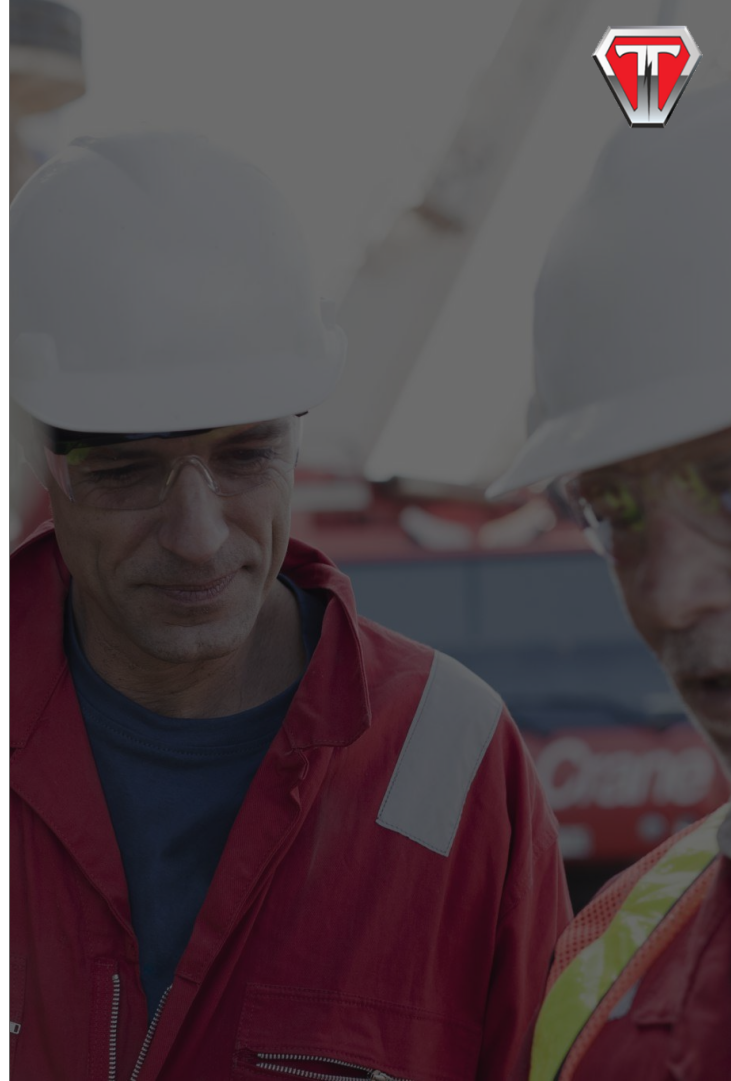


Welcome-book

Книга нового сотрудника компании
«ТИТАНСПЕЦСТРОЙ»



Содержание

История компании	3
Миссия, видение, ценности компании	4-5
Цели компании	6
Организационная структура	7-8
Как устроена жизнь в Титанспецстрой	9-16
• Социальные гарантии	10
• Правила взаимодействия	11
• Инструменты для работы	12
• Битрикс 24	13
• Дресс-код	14-16
Ответы на часто задаваемые вопросы	17-20
Трансфер	21-22
Дальнейшие шаги	23



История компании



10 июня
2017

Регистрация ООО
"ТИТАНСПЕЦСТРОЙ"

10 июня
2017

Открытие компании
ООО "ТИТАН"

2018

Оборот компании 52
млн. руб.
Штат - 3 сотрудника

2019

Оборот - 81 млн. руб.
Штат - 6 сотрудников.
Переезд в новый офис

2020

Оборот - 166 млн. руб.
Штат - 10 сотрудников

Июнь
2021

Открытие филиала в Москве
Группа "ТИТАН ЛОДЖИСТИК"
становится федеральной
компанией

Июль
2021

Создан отдел
продаж и отдел
документооборота

Август
2021

Заработала система
безопасности 100% проверка
перевозчиков и страхования
грузов

Декабрь
2021

Филиал в Екатеринбурге выходит
на самоокупаемость Маржа - 3,5
млн. руб. в месяц
Сформирована финансово-
правовая служба
Введен в эксплуатацию договор
оферты

Февраль
2022

Выстроена система
документооборота

Март
2022

Отделы логистики в Санкт-
Петербурге объединены
в единый блок
Отдел продаж:
4 сотрудника
Выстроена система
бухгалтерского учета

Апрель
2022

Стабильно заработала
система актов-
претензионной работы

Май
2022

Сформирован отдел
негабаритных перевозок

Июнь
2022

Введена система KPI
Переход на работу в Битрикс24
Создан отдел персонала
Маржа - свыше 4,5 млн. руб.
в месяц

Декабрь
2022

Запуск отдела логистики
по спец технике

Миссия, видение, ценности компании



Миссия

Наша миссия стать единым цифровым оператором, с лучшим сервисом для всех участников логистической цепочки



Ценности

Качественный сервис для клиентов

Стремление к совершенствованию

Скорость

Сила воли

Новаторство



Миссия, видение, ценности КОМПАНИИ



Видение

Компания известна по всему миру

Собственный транспорт от 5000 единиц

Компания-монополист №1 один в стране

Открытый распределительные центры в городах-миллионниках
для консолидации грузов

Выход на IPO

05

Цели компании



2023

- Увеличить оборот компании до 1 миллиарда рублей
 - Увеличить штат до 100 человек
 - Построить единую эко-систему в Битрикс 24
 - Разработать собственную обучающую платформу и обучать людей в сфере логистики по всей стране
 - Стать международной ТЭК
 - Улучшить PR-менеджмент
 - Упаковать и продать до 10 франшиз по стране
 - Открыть до 5 филиалов по стране
 - Открыть филиал в Казахстане
-

2024

- Оборот компании – более 4 миллиардов рублей
 - Увеличить штат до 150 человек
 - Увеличить штат топ-менеджмента
 - Стать лучшей обучающей компанией РФ
 - Внедрить топливную систему предоплат для перевозчиков
 - Упаковать и продать до 20 франшиз по стране
 - Открыть до 10 филиалов по стране
 - Открыть филиал в Беларуси
-

2025

- Оборот компании – более 8 миллиардов рублей
 - Увеличить штат до 300 человек
 - Быть в списке ТОП-10 компаний ТЭК
 - Создать собственную электронную площадку грузоперевозок для перевозчиков и грузовладельцев
 - Приобрести собственные ТС
 - Упаковать и продать 30 франшиз по стране
 - Открыть международный офис
-

Организационная структура



Структура компании

Протопов Станислав
Александрович

*Руководитель проекта
автоматизации*

Безбородова Татьяна
Геннадьевна

Операционный директор

Орехов Игорь
Юрьевич

Генеральный директор

Ткачук Елена
Сергеевна

Директор по персоналу

Юркин Денис
Викторович

Финансовый директор

Организационная структура



Структура компании

Отдел логистики

**Лоренец Степан
Александрович**
Руководитель отдела логистики

**Екимов Семён
Анатолевич**
*Руководитель стандартных
перевозок*

**Васенко Алексей
Викторович**
*Руководитель проекта жд
перевозок*

Отдел продаж

Ермаков Дмитрий Игоревич
Руководитель направления продаж

Янстон Владислав Сергеевич
*Руководитель направления по работе
с ключевыми клиентами*

Литвинова Анна Андреевна
Руководитель тендерного отдела

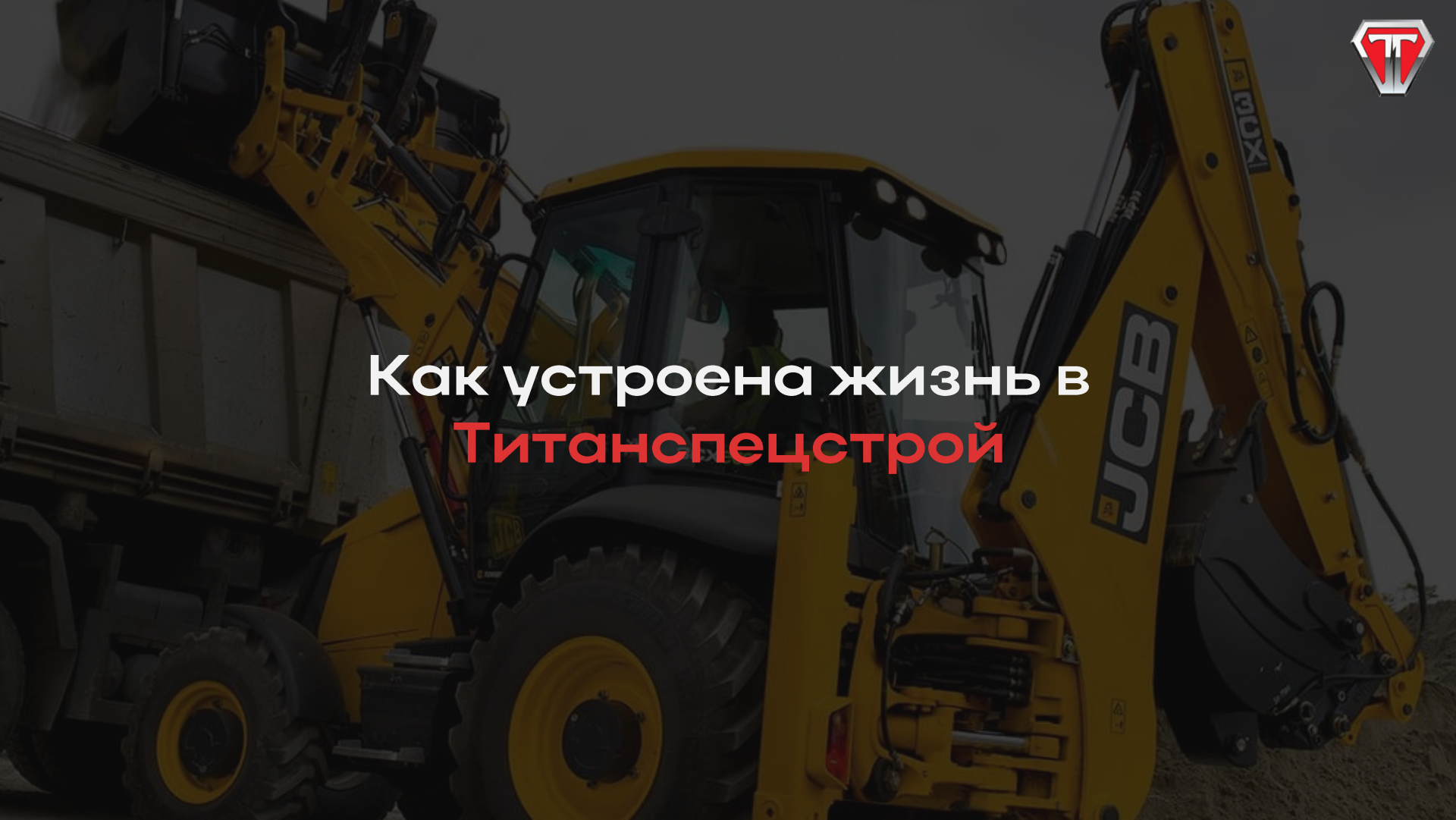
Отдел бухгалтерии

**Никитина Елена
Викторовна**
Главный бухгалтер

**Фёдорова Ольга
Владимировна**
*Руководитель отдела
документооборота*



Как устроена жизнь в Титанспецстрой



Социальные гарантии

Сотрудникам компания предоставляет официальное трудоустройство, поэтому у нас:

- официальная заработная плата, которая выплачивается своевременно и в полном объеме
- социальное страхование
- оплачиваемый больничный
- пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет
- получение налоговых вычетов
- ежегодный оплачиваемый отпуск:

Сотрудник имеет право на 28 календарных дней отпуска в год. Первый раз в отпуск можно уйти спустя 6 месяцев с начала работы. Одна часть отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней, остальное — по согласованию с руководителем

- неоплачиваемый отпуск:

По согласованию с руководителем



Правила взаимодействия



В нашей компании любая коммуникация строится на принципах взаимодействия:

Мы на «ты»

Мы в компании обращаемся друг к другу на "ты"

Уважительное общение

Мы за уважительное общение друг к другу, решаем любые вопросы в конструктивном формате

Открытость

Мы за открытые коммуникации. Важно передавать всю информацию по имеющимся задачам и говорить о сложностях, которые возникают в работе.

Работа в команде

Мы за командную работу. В нашей команде мы стремимся к достижению общих целей и готовы в этом помогать друг другу.

Культура обратной связи

Мы за обратную связь. Мы делимся обратной связью о том что в компании хорошо и о том, где можно сделать ещё лучше. Если тебе нужна обратная связь от руководителя, то можно её смело запрашивать

Инструменты для работы



Сотруднику для работы во второй день предоставляем:

- Компьютер



- Наушники



- Камеру



- Сим-карту



- Блокнот, ручку и другую канцелярию

- Welcome-пак



На территории офиса ты можешь подключиться к wi-fi:

Логин: TitanSpec
Пароль: titan2020



12

Битрикс 24

Мы работаем в программе
Битрикс 24

Bitrix24[®]

Это единая платформа для
работы и коммуникации
всех сотрудников компании

Что можно делать через программу

- Ставить задачи и работать с ними
- Общаться с коллегами с помощью чата и звонков
- Создавать встречи в календаре
- Читать и публиковать новости в новостной ленте
- Создавать и загружать документы на диск
- Работать с коллегами в общих документах



Дресс-код

В компании в одежде мы придерживаемся стиля business casual (повседневно-деловой) или smart casual (элегантно-повседневный)

Для того чтобы было легко ориентироваться в этом вопросе, мы выделили блок рекомендуемой и нерекомендуемой одежды



Дресс-код



НЕ допустимы:

Для мужчин

- Ярко выраженная спортивная одежда
- Мятая, неопрятная одежда
- Спортивные брюки любого покроя
- Шорты
- Рваные джинсы, джинсы с заклепками, цепями, рисунками
- Джинсы низкой посадки
- Одежда с большим вырезом на груди
- Майки

Для дам

- Платье без рукавов
- Яркий макияж и маникюр
- Очень открытые босоножки
- Обувь на высоком каблуке
- Короткие юбки, платья
- Лосины, леггинсы

А также:

- Резкий парфюм
- Ярко выраженная спортивная обувь
- Обувь ярких расцветок
- Сандалии, шлепанцы, пантолеты
- Обувь без использования носков

Дресс-код



Рекомендации для линейных сотрудников, которые не встречаются с клиентами

Для мужчин

Рубашка-поло
Толстовка без ярких принтов
Свитшот
Пуловер, свитер
Свитер-гольф
Рубашка
Кардиган, кофта на молнии или пуговицах Пиджак
спортивного стиля +
Брюки
Джинсы спокойной расцветки, не рваные, без узора, с
ремнем, не низкой посадки Слаксы
+
Кроссовки повседневного стиля спокойных расцветок
Ботинки, туфли, мокасины Негромкий парфюм

Для дам

Рубашка-поло, блузка
Толстовка без ярких принтов
Пуловер, свитер, свитшот
Свитер-гольф
Все без обилия отделки и декоративных элементов
+
Платье, юбка - длина, закрывающая колено и ниже,
кроме ультра-макси
Брюки (без низкой посадки)
Джинсы спокойной расцветки, не рваные, без узора,
не низкой посадки
+
Кроссовки повседневного стиля спокойных расцветок
Ботинки, туфли
Босоножки спокойных расцветок, с максимально
закрытой ногой
Негромкий парфюм
Допустим дневной макияж и неяркий маникюр

Ответы на часто задаваемые вопросы



Как и когда приходит заработная плата?

Зарплата начисляется на зарплатную карту, которую ты указывал при оформлении, 2 раза в месяц:

аванс – 20 числа текущего месяца в размере 40% оклада,

5 числа – следующего месяца остальная часть.

Премия – 5 числа через месяц после расчетного периода.

Как будет оцениваться прохождение моего испытательного срока?

Испытательный срок для большинства сотрудников составляет 3 месяца.

Всем сотрудникам назначаются цели и задачи на испытательный срок. Они обсуждаются с руководителем в первые дни работы.

В первый месяц работы проходят еженедельные встречи с руководителем, где обсуждаются результаты работы. Далее встречи проходят по итогам первого и второго месяца работы. За неделю до окончания испытательного срока проходит встреча по итогам работы.

Ответы на часто задаваемые вопросы



Как мне получить пропуск в офис?

Пропуск выдает офис-менеджер во второй рабочий день.

Что делать в случае неисправности оргтехники?

Если техника вышла из строя, то нужно обратиться в офис-менеджеру.

Как получить канцелярские товары?

Для получения канцелярии нужно обратиться к офис-менеджеру или написать в чат Битрикс 24 «Канцелярия».

Где мне покурить?

На балконе рядом с кухней.

В офисных помещениях курить сигареты, курительные смеси нельзя.

Ответы на часто задаваемые вопросы



Как оформить отпуск?

За месяц до начала отпуска даты отпуска необходимо согласовать с руководителем и операционным директором.

Минимум за 2 недели до первого дня отпуска нужно написать заявление, подписать заявление у руководителя, операционного директора, директора по персоналу и отдать главному бухгалтеру. Шаблоны заявлений нужно взять в Отделе персонала

Как заказать справки 2-НДФЛ?

Для оформления справок нужно обратиться к **главному бухгалтеру**.

Если я заболел, что делать?

Если ты заболел или плохо себя чувствуешь, то нужно уведомить об этом своего руководителя до 9:00 утра. Вызвать врача и оформить больничный. Также в офисе находится аптечка в шкафу в холле.

Ответы на часто задаваемые вопросы



Где мне поесть?

Принять пищу можно на нашей оборудованной кухне, в кафе на 0 этаже бизнес-центра, в кафе на заправке **Татнефть**

На нашей кухне можно воспользоваться холодильником для хранения еды.

С помощью кофемашины ты можешь сделать себе ароматный кофе. Если нужна помощь в ее использовании, то обращайся к офис-менеджеру или коллеге. Есть сухие завтраки и молоко, поэтому ими можно позавтракать в офисе.

Кулер с горячей и холодной водой, разнообразный чай, стаканчики и конфеты в твоём распоряжении. Также ты можешь принести свою кружку и пользоваться ею.

У нас принято принимать пищу на кухне, а не на рабочем месте.

Мы за чистоту в офисе, поэтому грязные кружки, стаканчики не оставляем на столе

Как добраться до и от офиса?

Доехать до бизнес-центра можно с помощью собственного и общественного транспорта.

Далее можно почитать более подробно об этих способах

Трансфер



От метро Большевиков до бизнес-центра можно добраться на трансфере. Ходит автобус №12 №18 №31 Место посадки:

У метро: автобусная остановка напротив «Ледовый Дворец» «СКА».

Выход из Бизнес-Центра «Охта»: Напротив бизнесцентра находится автобусная остановка рядом с магазином «пятерочка» ездит автобус №12 №18 №31 Расписание:

От м.Большевиков	07:45 08:39 08:51 09:21 17:12 17:36
От бизнес-центра Ворошилова 6	17:10 17:38 18:15 18:38

Собственный транспорт

До бизнес-центра можно добраться на собственном транспорте. Есть несколько парковок рядом:

- Около бизнес-центра
- У автозаправки

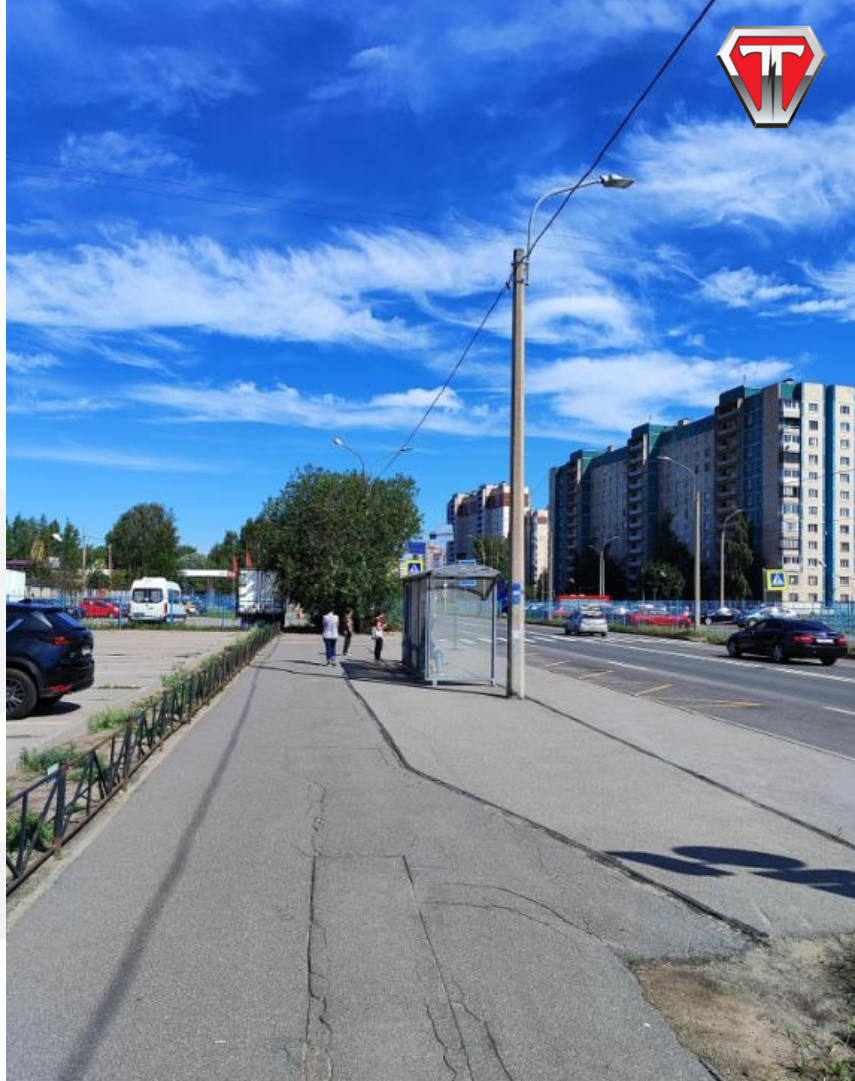
Общественный транспорт

До бизнес-центра можно добраться на общественном транспорте. От метро Большеви́ков ходит автобус №12

Место посадки: БЦ Охта деловой цент,
Ворошилова 6

У метро: остановка общественного транспорта

У бизнес-центра: остановка общественного транспорта



Дальнейшие шаги



Обсудить с руководителем задачи на испытательный срок и план адаптации
Ознакомиться с необходимыми бизнес-процессами своей должности
Обсудить первый рабочий день с hr-специалистом
Пройти welcome-тренинг

Обсудить с руководителем задачи на испытательный срок и план адаптации
Ознакомиться с необходимыми бизнес-процессами своей должности
Обсудить первый рабочий день с hr-специалистом
Пройти welcome-тренинг



Добро пожаловать в команду **ТИТАН СПЕЦСТРОЙ**

Нужна помощь?

Позвоните

+7(812)983-48-88

+7(905) 200-78-78